

領収書 貼り付け箇所

のりづけ
領収書は 原本 をご提出ください。 領収書の裏面に記載がある場合は、全面にのりづけをしないでください。 【お願い】 領収書の内訳（レンズ代/フレーム代/オプション・加工代）が記載されていない場合、 内訳のわかるもの（見積書やレシート類等）も併せてご提出ください。

眼鏡代の内訳			
☐ フレーム・レンズ一式価格	円	☐ フレーム・レンズ 別料金	
		フレーム	円
		レンズ	円
オプション・加工代の内訳			
オプション・加工代はありますか			
☐ あり	☐ なし		
↓			
☐ 薄型加工	円	☐ キズ防止	円
☐ UV カット	円	☐ その他	円
		(	)

〈提出時の確認事項〉
☐ 購入時の年齢は 0 歳～8 歳ですか
☐ 前回の購入（前回購入した眼鏡の領収日）より規定の年数を経過していますか ※5 歳未満は 1 年以上、5 歳以上は 2 年以上
☐ 弱視、斜視、先天白内障術後の屈折矯正のいずれかの傷病名が治療用眼鏡作成指示書に記載されていますか
☐ 領収書に装着者の氏名は記載されていますか
☐ 眼鏡代金の内訳は記入しましたか